

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

12.05.2014 г.

№ 65

г. Грозный

О создании ПМПК

В целях объединения усилий по раннему выявлению детей с различными отклонениями в развитии, приводящими к социальной дезадаптации и девиантному поведению, своевременному предоставлению им оптимальных условий развития, в связи с существенным ростом количества детей, нуждающихся в специализированном обследовании и помощи в социальнотрудовой адаптации и интеграции в обществе, руководствуясь президентской программой "Дети России" и Федеральной целевой программой "Дети - инвалиды", в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2009 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующие психолого-медико-педагогические консилиумы на базе образовательных учреждений района.
2. Утвердить Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Грозненского муниципального района (приложение № 1).
3. Утвердить состав и график работы психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Грозненского муниципального района (приложение № 2).
4. Специалисту ИТО РУО Агамирзаеву Х.Б., разместить на официальном сайте Управления образования Грозненского муниципального района настоящее Положение.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 июня 2014 года.
6. Предоставить психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования Грозненского муниципального района право контроля и координации деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов.

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ к приказу МКУ «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» о резерве руководящих кадров системы образования от «12» 05.2014 года № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогической комиссии Грозненского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.2. ПМПК создаётся Управлением образования Грозненского муниципального района, как постоянно действующее структурное подразделение, в состав которого входят специалисты образования, здравоохранения и управления образования.

Деятельность ПМПК осуществляется в отношении физических лиц, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории Грозненского района.

1.3. Материально-техническое обеспечение и организация деятельности комиссии осуществляется Управлением образования. Методическое сопровождение, контроль качества деятельности ПМПК осуществляет Управление образования Грозненского района.

1.4. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, настоящим положением.

1.5. ПМПК обеспечивается необходимым помещением, оборудованием, компьютерной оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

1.6. ПМПК имеет бланки со своим наименованием.

2. Цели, основные направления деятельности комиссии

2.1. ПМПК создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.2. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

г) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психологическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

д) своевременное направление детей в лечебно-профилактические, реабилитационные и другие учреждения при возникновении трудностей диагностики;

3. Состав комиссии

3.1. В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-логопед, врач – педиатр, секретарь.

При необходимости в состав ПМПК могут быть включены и другие работники.

4. Организация деятельности ПМПК

4.1. Документация комиссии ведется в соответствии с номенклатурой дел.

4.2 Комиссией ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование (приложение № 1). Срок хранения 5 лет после окончания ведения;

- журнал учета детей, прошедших обследование (приложение № 2). Срок хранения 5 лет после окончания ведения;

- карта ребенка, прошедшего обследование на ПМПК (приложение № 3).

Представляет собой файловую папку (при регистрации информации о ребенке на бумажных носителях) или файл (при регистрации информации в компьютере), в который включаются следующие документы:

- а) план обследования ребенка на ПМПК;
- б) анамнестические сведения о ребенке;
- в) представленные документы или копии документов;
- г) протокол обследования ребенка;
- д) лист контроля динамики развития ребенка.

Срок хранения не менее 10 лет после достижения ребенком возраста 18 лет;

- заключение ПМПК (приложение № 4).

4.3. Обследование детей комиссией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов учреждений образования, социальной защиты с добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) при наличии доверенности на специалиста, который представляет интересы ребёнка.

4.4. Обследование осуществляется только в присутствии родителей (законных представителей) с добровольного информированного согласия. При необходимости прием может быть консультационным, анонимным.

4.5. В своей работе специалисты комиссии руководствуются принципами гуманного отношения к ребенку, всестороннего комплексного обследования с учетом его индивидуальных особенностей развития.

4.6. На комиссию для проведения обследования предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка (предъявляется);
- амбулаторная карта ребёнка;
- педагогическое представление или характеристика (если ребёнок организован);
- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором ребёнок обучается, воспитывается (при наличии);
- ранее выданное заключение психолого-медико-педагогической комиссии (если оно имеется);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике (для учащихся), рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка;
- иные документы, помогающие всестороннему комплексному обследованию ребенка с учетом его индивидуальных особенностей развития.

При необходимости получения дополнительной медицинской информации о развитии ребёнка комиссия вправе направить запрос в поликлинику по месту жительства ребенка с добровольного информированного согласия родителей.

4.7. Обследование детей проводится в помещениях комиссии. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач

обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.8. Обследование ребёнка осуществляется каждым специалистом индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Результаты обследования протоколируются и отражаются в заключении комиссии, с содержащимися в нем рекомендациями, которое дается коллегиально.

4.9. Специалисты комиссии имеют право на выбор и методик обследования, диагностики и коррекции отклонений в развитии ребенка.

4.10. В сложных случаях комиссия может провести дополнительное обследование ребёнка в другой день с приглашением необходимых специалистов, либо направить ребенка на стационарное обследование.

4.11. Протокол обследования ребенка и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование.

4.12. Заключение комиссии носит рекомендательный характер.

4.13. Заключение ПМПК является основанием для зачисления ребёнка (только с согласия родителей или законных представителей) в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, специальный (коррекционный) класс, группу, создания специальных условий образования ребёнка и хранится в течение всего времени пребывания ребёнка в образовательном учреждении.

4.14. Сведения о ребёнке и результаты обследования вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование.

4.15. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.16. Гарантия конфиденциальности сведений о ребёнке обеспечивается всеми работниками ПМПК.

Приложение N 2
Приказу № 65 от «14» мая 2014г



**СОСТАВ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

Л.А. Самбулатова - начальник Управления образования
8928-643-55-51

Секретарь комиссии:

Чагаева Л.В. - директор МБОУ «СОШ №2 с. Чечен-Аул»
8928-945-00-73

Члены комиссии:

Эжиева Х.С-Х. - педагог-психолог МБОУ «СОШ №3 с. Алхан-Кала.»
8928-737-84-02

Магомадова Т.В.- педиатр Гикаловской участковой больницы
8928-744-83-81

Смогарева И.В.- учитель-логопед МБОУ «СОШ ст. Ильиновская.»
8928-715-85-79