



МУ «Грозненский РОО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. САДОВОЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ с. Садовое им. А-Х. Кадырова»)

МХь «Грозненски КІДД»

Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
«САДОВИ ЙУЪРТАРА КАДЫРОВ А-ХЬ. ЦАРАХ ЙОЛУ
ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУХЬ «Садови йуъртара Кадыров А-Хь. царах йолу ЙУЙУИ»)

ПРИКАЗ

28 августа 2025

№ 42/1

с. Садовое

О создании Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение ШВР на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 2);
 - 2.3. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 3);
 - 2.4. План заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 4)
 - 2.5. Система контроля за выполнением плана работы ШВР (Приложение № 5).
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Мулаеву Х.И., заместителем руководителя ШВР, секретарем ШВР - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Тасуханову И.Р..
4. Руководителю ШВР Мулаевой Х.И.:

4.1. Реализовать план деятельности штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2).

4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.

4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы

4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.

4.5. Отражать деятельность ШВР на школьном сайте в разделе «Деятельность» на странице «Штаб воспитательной работы» и регулярно его вести.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.М.Тазбиева



С приказом ознакомлены.

Х.И.Мудасева

И.Р.Тасуханова