

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САДОВОЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ с. Садовое им. А-Х. Кадырова»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хьукмат
СОБЛЖА-ГИАЛИН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН «САДОВИ ЙУЪРТАРА
КАДЫРОВ А-ХЪ. ЦАРАХ ЙОЛУ ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «А-Хъ. Кадыровн царах йолу Садови йуъртан ЙУЙУИ»)

П Р И К А З

01 марта 2024г.

№ 134

с. Садовое

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР начальных классов Букалиеву М.С., секретаря Тазбиеву Х.Р.
4. Ответственным за прием документов:
 - 4.1 . размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - 4.2. знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

- 4.3. консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- 4.4. принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- 4.5. готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- 4.6. вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.М.Тазбиева

С приказом ознакомлен:

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials.

Букалиева М.С.

Тазбиева Х.Р.