



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Садовое
им. А.-Х. Кадырова» г. Грозного
(МБОУ «СОШ с. Садовое им. А.-Х. Кадырова» г. Грозного)

Соьлжа-ГІалин Мэрин дешаран Департамент
Соьлжа-ГІалин муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
Соьлжа-ГІалин «Садови йуьртан Кадыров А.-Хь. цІарах
йуккъера йукъардешаран ишкол»
(Соьлжа-ГІалин МБЙХь «Садови йуьртан Кадыров А.-Хь. цІарах ЙЙИ»)

ПРИКАЗ

24 августа 2026 г.

№ 110/03-17

г. Грозный

О создании условий для организации родительского
контроля за организацией питания обучающихся

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 29.12.2012 г.
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР
2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за
организацией горячего питания детей в образовательных организациях.
Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от
26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»,
протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 «ГД-34/01пр «Порядок
доступа законных представителей обучающихся в помещении для приема
пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским
сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией
питания обучающихся, заведующего пищеблоком Хамидову Л.Х. и
ответственного за организацию питания Хаджиеву Т.М.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее-комиссия):

- оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

- предоставить членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;

- отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенции и в пределах полномочий.

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещении для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга.

2.4. Разработать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в школе, а также в помещении для приема пищи (приложение)

4. Контроль исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

З.М.Тазбиева

С приказом ознакомлен(ы):

Т.М.Хаджиева «24» 08 2026 г. Т.М.Хаджиева
Л.Х.Хамидова «24» 08 2026 г. Л.Х.Хамидова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A2BC035E4C7213769FE303E6D398128A
Владелец: Тазбиева Залина Мовлаевна
Действителен: с 02.02.2026 до 28.04.2027