

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «СОШ с. Садовое
им. А-Х. Кадырова»
от 16.09.2024г. №64

**План
мероприятий (дорожная карта) реализации Целевой модели
наставничества в МБОУ «СОШ с. Садовое им. А-Х. Кадырова» ЧР**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен ные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о реализации целевой модели наставничества: - определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты; - обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества; - создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора, сформировать команду); - привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); - создать страницу на сайте ОУ; - определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее - АПО): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет - технологий и пр.) и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом. 2. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 3. Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества.	Сентябрь 2024 года	Куратор

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы и вне выпускников, работодатели и др. 2.Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействие с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соц. партнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); 3. Объединение в базу желающих стать наставниками по признакам классификации.	сентябрь 2024 года	Куратор
2		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение совещания с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества в ОУ. Выбор форм и программ наставничества	сентябрь 2024 года	Куратор
			2.Актуализация программы наставничества в ОУ.	сентябрь 2024 года	Куратор
			1.Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы.	до октября 2024 года	Куратор
3	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Организация сбора данных о наставляемых по доступным: каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе: -сбор запросов наставляемых к программе; -провести уточняющий анкетно-письменный опрос (далее - АПО) наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); -использование различных форматов для популяризации программы	сентябрь – октябрь 2024 года	Куратор
4	Формирование базы наставляемых Формирование базы наставников	Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь 2024 года	Куратор

		Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды.	сентябрь – октябрь 2024 года	Куратор
5.	Формирование базы наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей.	сентябрь 2024 года	Куратор
6.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ базы наставников и отбор подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2024 года	Куратор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказов о закреплении наставников за наставляемыми.	2024 год	Куратор
7.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	до октября 2024 года	Куратор
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости),	сентябрь - декабрь 2024 года	

8	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение встреч в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	в течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Куратор
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	2024 -2025 год	
9.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества.	май 2025 года	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4.Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОУ и организаций-партнеров.	январь-май 2025 года	Руководитель ОУ
		Рефлексия и организация «обратной связи»	1.Организовать «обратную связь» с наставниками и наставляемыми и куратором (например, провести анкетирование, рефлексию).	май 2025 года	Руководитель ОУ