

МУ «Грозненский РОО»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА САДОВОЕ
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ АХМАТ-ХАДЖИ КАДЫРОВА»
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБОУ «СОШ с. Садовое им. А-Х. Кадырова»)

МУ «Грозненски РОО»
Муниципални бюджетни юкъяра дешаран хъукмат
СОБЛЖА-ГІАЛИН МУНИЦИПАЛНИ КІОШТАН «САДОВИ ЮБРТАР
КАДЫРОВ А-ХЪ. ЦАРАХ ЙОЛУ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЮУ «А-Хъ. Кадырови царах йолу Садови юртан ЮЮИ»)

П Р И К А З

17.09.2022

№ 51/1

с. Садовое

О реализации ИОМ молодого специалиста

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Приказом Минобрнауки ЧР от 23.06.2021 г. № 748-п об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в системе образования Чеченской Республики», Приказом МУ «Грозненский РОО» от 15.09.2022 г. № 150 о внесении изменений в План мероприятий (дорожную карту) внедрения и реализации Целевой модели наставничества в образовательных учреждениях Грозненского муниципального района, Положением о системе наставничества педагогических работников МБОУ «СОШ с.Садовое им. А-Х. Кадырова», утвержденным 31.08.2022г. № 16, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогу-наставнику Букалиевой М.С. совместно с наставляемым Шахбиевой Ф.З. реализовать индивидуальный образовательный маршрут на 2022-2023 учебный год с учетом дефицитов молодого/начинающего педагога.
Приложение 1

2. Наставнику отчитываться куратору о реализации цикла наставнической деятельности.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

З.М. Тазбиева

С приказом ознакомлена

М.С. Букалиева



**Карта
индивидуального образовательного маршрута молодого педагога
(на первый год педагогической деятельности)**

План		Цели – результаты	Возможность работы с другими педагогами школы	Сроки реализации	Заметки
<i>Адаптация к новому месту работы</i>		Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
<i>Установление взаимоотношений</i>		Установление контактов: – с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
<i>Принятые роли</i>	<i>Роль учителя</i>	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.
	<i>Роль классного руководителя</i>	– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники;			

		– умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д.			
Педагогический рост (развитие)	– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.	
Формирование собственной системы работы с учащимися	– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.	