

МУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2016 г.

№ 196

г. Грозный

О создании муниципальной службы  
медиации Грозненского  
муниципального района

В соответствии с Указом Президента РФ № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», с целью разрешения конфликтов в образовательных учреждениях, профилактики правонарушений детей и подростков, улучшения отношений в образовательном учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о создании муниципальной службы медиации Грозненского муниципального района (приложение № 1).
2. Специалисту ИТО Агамирзаеву Х.Б. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте Управления образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
Грозненского муниципального района

Р.Ж. Кадимагомаева

Копия передана  
ан. специалисту  
ИТО Агамирзаеву Х.Б.  
30.12.2016г.









2.2.1. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2.2. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

### **3. Принципы деятельности МСМ**

Деятельность МСМ осуществляется на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в медиации, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство МСМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3. Принцип нейтрализации, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что МСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.4. Принцип информированности, предполагающий предоставление сторонам всей необходимой информации о сути медиации, ее процессе и возможных последствиях.

### **4. Порядок формирования МСМ**

4.1. В состав МСМ входят:

4.1.1. Специалисты, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.1.2. Руководитель МСМ, который осуществляет общее руководство деятельностью МСМ, анализирует и определяет кадровый состав, организует деятельность, создание условий для работы ведущих восстановительных технологий (далее - ВТ), выстраивает взаимодействие с заинтересованными



учреждениями и ведомствами, анализирует качество деятельности муниципальной службы медиации (далее МСМ) и осуществляет мониторинг рецидивов по реализованным программам.

4.1.3. Ведущий восстановительной технологии - осуществляет при получении заявки от координатора заявку на работу со случаем с использованием восстановительных процедур, разрабатывает восстановительные программы, реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данных клиентов к реализации программы, выдает рекомендации специалистам по завершении программы, отчитывается по результатам программы перед координатором по установленной форме в установленные сроки, ведет необходимую документацию, участвует в реализации мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях; участвует в методических мероприятиях с целью повышения профмастерства;

## **5. Порядок работы МСМ**

5.1. Выявление информации о конфликтной ситуации на уровне образовательного учреждения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Грозненского муниципального района и иных физических лиц, разрешение которой невозможно без организации переговоров и медиации, а также иных способов решения конфликта и/или меры воздействия.

5.2. Направление информации в Муниципальную службу медиации о случаях конфликтного или криминального характера образовательным учреждением, учащимися, родителями по электронной почте: [uo-grozny@mail.ru](mailto:uo-grozny@mail.ru), по телефону: 8 (938)-909-35-63.

5.3. Руководитель МСМ анализирует документы, полученную информацию. Отбирает дела, информацию, если в ситуации имеет место конфликт и ситуация соответствует критерием отбора случаев для работы с использованием восстановительных программ. Принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, определяет по категории участников ситуации и по сложности случая возможного ведущего восстановительной программы.

5.4. Ведущий восстановительной программы собирает информацию о ситуации, выбирает тип восстановительной программы, реализует

восстановительную программу, привлекает специалистов, представляет отчет о проделанной работе.

Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «школьная восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому было возбуждено уголовное дело, а также дело об административном правонарушении, руководитель МСМ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.6. МСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.9. МСМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.10. При необходимости МСМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.11. Деятельность МСМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель МСМ обеспечивает мониторинг проведенных



восстановительных программ.

5.13. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель МСМ старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.

5.14. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Документацией и отчетностью МСМ являются:

- приказ начальника Управления образования о создании муниципальной службы медиации;
- положение о муниципальной службе медиации;
- форма мониторинга деятельности муниципальной службы медиации (приложение № 1 к настоящему положению);
- бланк медиативного соглашения (приложение № 2 к настоящему положению);
- журнал регистрации конфликтов.



ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 2 к положению МУ «Управление образования Грозненского муниципального района Чеченской Республики» о муниципальной службе медиации

**Бланк медиативного соглашения**

Я, \_\_\_\_\_ обязуюсь

---

---

Гарантии и санкции:

---

---

Экземпляр получен на руки **да/нет**

Я, \_\_\_\_\_ обязуюсь

---

---

Гарантии и санкции:

---

---

Экземпляр получен на руки **да/нет**

Дата \_\_\_\_\_

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_